OBČINA JESENICE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
Predmet javnega naročila:	IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA »JESENIŠKE NOVICE« V LETIH 2026 IN 2027
Zaporedna št. zadeve:	430-33/2025
Vrsta postopka:	NAROČILO MALE VREDNOSTI
Datum:	Avgust 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB 5
1. SPLOŠNA DOLOČILA 5
1.1. Zakoni in predpisi 5
1.2. Jezik 5
1.3. Javnost in zaupnost postopka 5
1.4. Ponudbena cena in plačilni pogoji 6
1.4.1. Cena 6
1.4.2. Plačilo 7
2. ODDAJA PONUDBE 7
2.1. Način prevzema dokumentacije 7
2.2. Dodatna pojasnila 8
2.3. Način in rok za oddajo ponudbe 8
2.4. Umik/ sprememba ponudbe 9
2.5. Odpiranje ponudb 9
2.6. Merila 9
2.7. Oblika ponudbe 11
2.7.1. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte 11
2.7.2. Obrazci naročnika 11
2.8. Pregled in presoja ponudb 12
2.9. Pogajanja 13
2.10. Odločitev o oddaji javnega naročila 13
3. SKLENITEV POGODBE 13
4. OPOZORILA 14
5. REVIZIJA POSTOPKA 14
6. POGOJI ZA UDELEŽBO 16
6.1. Razlogi za izključitev 16
6.2. Poslovna in finančna sposobnost 19
6.3. Tehnična in kadrovska sposobnost 19

C. PONUDBA 25

D. VZOREC POGODBE 25

E. FINANČNA ZAVAROVANJA 25
1. RESNOST PONUDBE 25
2. DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI 25

F. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 26

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), naročnik:

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
telefon: 04/5869 200
FAX: 04/5869 270
spletna stran: http://www.jesenice.si
matična številka: 5874335000
Davčna številka: SI39795888
Transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo:

Naslov naročila	Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2026 in 2027
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3
Predmet naročila	storitve (splošno področje)
Mesto objave	Portal javnih naročil
Variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od datuma odpiranja ponudb

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v izjavah in obrazcih navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

Predmet javnega naročila je izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2026 in 2027, kot je določeno v poglavju F. – Opis predmeta javnega naročila in vzorcu pogodbe (Priloga D).

Naročilo se ne deli na sklope.

Vir sredstev: Naročnik ima zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice za l. 2026 in 2027, na Programskem področju 01 – Politični sistemi, na proračunski postavki 3070 Informiranje in kontu 402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav.

Terminski plan javnega naročila:

Rok za postavitev vprašanj:	do 10.09.2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb:	do 16.09.2025 do 10:00
Odpiranje ponudb:	16.09.2025 ob 11:00

S spoštovanjem!

mag. Peter Bohinec
ŽUPAN

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Opis predmeta javnega naročila je razviden v **Poglavju F** razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se ne deli na sklope, zato posameznih delov naročila ponudniki ne morejo ponuditi.

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg storitev zmanjšati ali ne oddati nobenemu ponudniku, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogojev izpolniti obrazce in izjave, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

K svoji ponudbi mora priložiti programsko in oblikovno zasnovo z opisom programske zasnove in vzorčno številko oz. t.i. »nulto številko« Jeseniških novic, na podlagi katere bo potekalo ocenjevanje ponudbe glede na merila iz poglavja 2.6. - Merila.

1.1. Zakoni in predpisi

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.2. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v *slovenskem* jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana kot to določa 36. člen ZJN-3.

1.3. Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Naročnik je v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Naročnik je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

1.4. Ponudbena cena in plačilni pogoji

1.4.1. Cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost ponudbe in posameznih postavk ponudbe. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, mora predložiti novo ponudbo z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke oz. ponujenih storitev).

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v ponudbi. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in jo bo naročnik smatral kot nedopustno.

Obrazec Ponudbe se nahaja v Prilogi C.

Storitve se bodo obračunale skladno z določili vzorca pogodbe (Poglavje D).

V končno ponudbeno ceno mora ponudnik zajeti vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, honorarnih delavcev, idr.) za izročitev enote izdelka storitve tega javnega naročila kot končnega funkcionalnega izdelka.

Ponudba mora zajemati vse razpisane storitve po zahtevah naročnika. Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.

1.4.2. Plačilo

Plačila se opravijo na podlagi mesečnih eRačunov (situacija je priloga eRačuna). Rok plačila je v 30-ih dneh od datuma prejema eRačuna. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končni eRačun izvajalec predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

2. ODDAJA PONUDBE

2.1. Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen e-dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2.2. Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki je določen v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do tri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno, t.j. do 10. 09. 2025 do 10.00.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del te dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali dopolni dokumentacijo, kar bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

2.3. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistem za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 16.09.2025, do 10:00 ure.
Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

POMEMBNO:

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (bianco menica z menično izjavo in pooblastilom, **Priloga F/1**) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) do poteka roka za prejem ponudb, t.j. do **16.09.2025, do 10:00 ure**, po pošti (priporočeno), v zaprti ovojnici, na naslov naročnika:

OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 JESENICE.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno "NE ODPIRAJ – Ponudba (FINANČNO ZAVAROVANJE) – Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2026 in 2027, 430-33/2025".

Finančno zavarovanje lahko ponudniki oddajo tudi v sprejemni pisarni naročnika v času uradnih ur.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

2.4. Umik/ sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

2.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16. 09. 2025 ob 11:00** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ob uri, določeni za odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično kreira »Zapisnik o odpiranju ponudb« z imeni ponudnikov in podatki iz dokumenta »Ponudba predračun«. Javni dostop do tega zapisnika se zaključi po 48 urah od odpiranja, naročniku in vsem ponudnikom pa je zapisnik še naprej dostopen.

2.6. Merila

Naročnik bo izbral **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** na podlagi spodaj določenih meril. Najvišje možno število točk je 100 točk. Izbrana bo ponudba, ki bo ob izpolnjevanju ostalih pogojev dosegla najvišje število točk. Ponudbe bo ocenjevala strokovna komisija, imenovana s Sklepom župana o začetku postopka oddaje javnega naročila.

Merila	Ponderiranje
1. Cena	60
2. Ocena predložene programske in oblikovne zasnove	40

1. Cena se točkuje na naslednji način:

(najnižja cena brez DDV / ponudbena cena brez DDV) x 60 (število točk)
Najnižja cena - 60 točk

Najnižja cena se določi po izračunu cene:
Cena 34 številk časopisa (vsota za obe razpisani leti predmetnega javnega naročila - 2026 in 2027) = cena.

2. Programska in oblikovna zasnova:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti programsko zasnovo, iz katere je naročniku razvidno, kakšen časopis bo ponudnik izdajal vsebinsko (vsebine, rubrike…). Iz programske zasnove mora biti razvidno, da pokriva vsa osnovna področja in vsebinske aktivnosti, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. V programski zasnovi se podrobneje opredelijo aktivnosti, ki bodo izvedene za realizacijo projekta. Poleg celovitosti se bo ocenjevala tudi uporabnost vsebin. Ponudnik, ki bo ponudil najbolj celovito in uporabno vsebino programske zasnove, bo prejel najvišje število točk.

Kot oblikovno zasnovo mora ponudnik k ponudbi priložiti tudi vzorčno številko (celostna podoba, prelom, fotografije, postavitev…) oziroma tako imenovano »nulto številko«. Le–ta mora obsegati 16 barvnih časopisnih strani. Vzorčno številko ponudniki predložijo v .pdf obliki.

Celovitost in uporabnost vsebine programske in oblikovne zasnove bo ocenjena na naslednji način:

Opis merila	Možno število točk	Število točk
Zagotovljeno je redno, profesionalno, objektivno in nepristransko obveščanje prebivalcev Občine Jesenice ter uravnoteženo oziroma objektivno predstavljanje mnenj in stališč o različnih družbeno relevantnih vprašanjih, pomembnih za njihovo življenje in delo.	5	
Programski okvir zajema različne zahtevnejše oziroma poglobljene novinarske zvrsti, vključno z intervjuji, reportažami, poročili z različnih dogodkov, dnevnimi in tedenskimi pregledi dogajanj.	5	
Zagotovljen je ustrezen uredniški koncept, osredotočen na lokalno oz. regionalno raven območja občine Jesenice, ki zagotavlja redni, profesionalni in kakovostni servis naročniku. Poleg aktualnih novic prinaša tudi bolj poglobljene novinarske vsebine, namenjene aktualnim temam, intervjuje, reportaže, informacije s sej Občinskega sveta občine Jesenice, predstavitve ipd. Poleg tega medij omogoča tudi napovedi in najave aktualnih dogodkov (kot npr. koledar prireditev) ter objavo obvestil, informacij javnega pomena, napovedi, vabil itd.	10	
Prevladujoče programske vsebine so pretežno lokalnega in regionalnega značaja. Medij kakovostno pokriva celotno območje Občine Jesenice. Programska orientiranost in ciljna populacija (lokalna oziroma regionalna informativna naravnanost, vključujoč širok spekter različnih socialnih in starostnih skupin) je v celoti pokrita.	5	
Medij je tiskan barvno na časopisnem formatu A3 z obsegom 16 časopisnih strani.	5	

Zagotovljen je ustrezen odstotek (v višini najmanj 70%) medijskega prostora, namenjen izključno dogajanju v občini Jesenice in v zvezi z njo.	5	
Oblikovna zasnova je vizualno privlačna, pregledna, vsebuje fotografije, …	5	
SKUPAJ TOČKE	40	

Vsak član strokovne komisije bo vsako ponudbo ocenil s točkami, ki so določene v zgornji tabeli. Točke se bodo seštele in delile s številom članov strokovne komisije. Največje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme pri tem merilu, je 40 točk.

Opomba: V primeru, da po pregledu ponudb dve dopustni in samostojni ponudbi ponudita enako število točk, bo naročnik izvedel žreb.

2.7. Oblika ponudbe

Ponudba se mora obvezno oddati v elektronski obliki, v sistemu e-JN.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi morebitna navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

2.7.1. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Za priznanje sposobnosti gospodarskih subjektov bo naročnik namesto določenih potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD - Enotni evropski dokument. ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka *.xml) uvozi na spletni strani Portala e-JN; https://ejn.gov.si/espd/ in neposredno v obrazec vnese zahtevane podatke. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke 1. odstavka oziroma 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo, v sistemu e-JN svoj ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD-ostali sodelujoči«. Ponudnik , ki v sistemu e-JN odda ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v *.xml obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD-ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

2.7.2. Obrazci naročnika

Poleg obrazca ESPD, mora ponudnik oddati svojo ponudbo na obrazcih oz. vzorcih, določenih v B., C., D.,

in E. poglavjih te razpisne dokumentacije. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželena je PDF oblika, specifikacijo predračuna ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe preveriti ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani in berljivi. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem morajo ponudniki upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščene osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v ESPD obrazcu, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca. V kolikor ponudbo v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščena za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščene osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščena za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

2.8. Pregled in presoja ponudb

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določili ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi določil ZJN-3, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene, vrednosti na postavko in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno uvrstitev ponudbe glede na ostale prejete ponudbe.

Naročnik bo ponudbo zavrnil:
- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno z določili ZJN-3 Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance ali Državno revizijsko komisijo.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve in/ali utemeljitve, preveril v skladu z 86. členom ZJN-3.

2.9. Pogajanja

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nedopustne, si naročnik, skladno z s 46. členom ZJN-3, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

2.10. Odločitev o oddaji javnega naročila

Ustavitev postopka:
Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo morebitne že predložene dele ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:
Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:
Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

3. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 7 delovnih dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

4. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

5. REVIZIJA POSTOPKA

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije, povabilo k oddaji ponudbe ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi (prvi odstavek 71. člena ZPVPJN).

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za

predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Od 1. 1. 2021 se zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

6. POGOJI ZA UDELEŽBO

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej razpisni dokumentaciji, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

6.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

POGOJ 1 Nekaznovanost	**Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem Zakoniku (KZ-1, Ur. list RS, št. 50/12-UPB in 54/15)** - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

	- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),- tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). Popravni mehanizem Gospodarski subjekt, ki je v enem od zgoraj navedenih položajev, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Priloga B/1).
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v primeru skupne ponudbe, - vsi podizvajalci

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki za socialno varnost	**Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje navedenih obveznosti tudi če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.** Popravni mehanizem Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddaje ponudbe ali prijave, mu naročnik določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov za izključitev, ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če pa naročnik

	oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev take odločitve.
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Priloga B/1).
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v primeru skupne ponudbe, - vsi podizvajalci

POGOJ 3 Prekršek v zvezi s plačili za delo	**Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.** **Popravni mehanizem** Gospodarski subjekt, ki je v enem od zgoraj navedenih položajev, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.
Dokazilo	- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Priloga B/1).
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v primeru skupne ponudbe, - vsi podizvajalci

POGOJ 4 Evidenca – izrečene stranske sankcije	**Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami.**
Dokazilo	- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Priloga B/1).
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v primeru skupne ponudbe, - vsi podizvajalci

6.2. Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI. Direktive 2014/24/EU. Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.
Dokazilo	- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost), - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Priloga B/1).
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, -ne glede na to, v kateri fazi se vključijo v izvedbo javnega naročila Partnerji in podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo storitev.

POGOJ 2 Ekonomski in finančni položaj	Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih transakcijskih računov (velja za vse transakcijske račune, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte transakcijske račune)
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske in finančne zahteve), - **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte transakcijske račune o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec **BON** (ali enakovredno dokazilo), ki ne sme biti starejši več kot 30 dni od roka za oddajo ponudb.
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci.

6.3. Tehnična in kadrovska sposobnost

POGOJ 1 Reference gospodarskega subjekta	Gospodarski subjekt mora navesti najmanj eno (1) referenco, iz katere bo razvidno, da je v zadnjih treh (3) letih uspešno izvedel istovrstno storitev, in sicer: - izdajanje časopisa ali glasila, ki je izhajalo vsaj enkrat mesečno (torej vsaj kot mesečnik), neprekinjeno vsaj eno (1) leto, - v skupni vrednosti reference vsaj 50.000 EUR brez DDV, - in kjer je gospodarski subjekt nastopal kot glavni izvajalec storitev.

	V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kakovostno opravljenih storitev, se takšna referenca ne upošteva. Za nekakovostno izvedene storitve se štejejo zamude pri izvedbi zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma pogodbene kazni in podobno. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od treh (3) let od objave tega javnega naročila (t. j. vse reference, ki so se zaključile). Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela ali storitve, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost tistih storitev, ki se upoštevajo kot referenčne. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. Če bo iz ponudbene dokumentacije razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc, ponudnika pa bo izločil.
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost) - Izpolnjen Obrazec **Referenčna lista gospodarskega subjekta** (Priloga B/3), - Izpolnjen Obrazec **Referenčna izjava** (Priloga B/4) - za vsako navedeno referenco - potrjeno s strani naročnika referenčne storitve.
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - partnerji v skupni ponudbi – kumulativno, - ponudniki v ponudbi s podizvajalci – kumulativno.
	V kolikor se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, mora ponudnik zagotoviti, da bodo navedeni partnerji/podizvajalci tudi dejansko sodelovali pri izvedbi tistih delov posla, za katere je navedena referenca. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri pri naročniku in jih ne upošteva v kolikor le-teh ne bo možno pridobiti oz. preveriti. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, se pogoj lahko izpolni kumulativno.

POGOJ 2 Strokovni kader	**Ponudnik mora razpolagati z ustreznim strokovnim kadrom, zato mora zagotoviti:** **1. Odgovornega urednika, ki mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri;** **2. Namestnika odgovornega urednika;** **3. Tehničnega urednika;** **4. Novinarja, ki mora biti pri ponudniku najmanj tri (3) leta neprekinjeno zaposlen ali z njim kako drugače neprekinjeno poslovno sodelovati;** **5. Lektorja.**

Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost); - Izpolnjen **Seznam tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev** (Priloga B/2), **- kopija diplome (za odgovornega urednika),** - **fotokopija obrazca M-1 ali drugo enakovredno dokazilo,** npr. izjava o poslovnem sodelovanju ipd. **(za novinarja).**
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - partner v skupni ponudbi – kumulativno.

POGOJ 3 Tehnična zmogljivost	**Ponudnik mora priložiti programsko in oblikovno zasnovo z vzorčno številko oz. t.i. »nulto številko« časopisa.**
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - partner v skupni ponudbi – kumulativno.
	V primeru, da ponudnik zahtevanih zasnov ne predloži, naročnik ponudbe ne bo obravnaval kot dopustne, ponudnika pa ne bo pozival k dopolnitvi, temveč ga bo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

POGOJ 4 Podizvajalci	**V primeru, da ponudnik <u>NE</u> nastopa s podizvajalcem:**
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** - izpolnitev pogoja gospodarski subjekt potrjuje s podpisom ESPD obrazca, - Izpolnjen Obrazec **Podizvajalci** (Priloga B/5a), - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Priloga B/1).
	V primeru, da <u>ponudnik nastopa s podizvajalcem</u>, ponudnik IN podizvajalci predložijo:
Dokazilo	- Izpolnjen Obrazec **ESPD** – (v Del IV: C: Tehnična in strokovna sposobnost; Delež podizvajanja); ter »izpolnitev pogoja gospodarski subjekt potrjuje s podpisom ESPD obrazca«, - Izpolnjen Obrazec **Podizvajalci** (Priloga B/5a), - Izpolnjen Obrazec **Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila** (Priloga B/5b), - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Priloga B/1).
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- podizvajalci - ponudnik
	Neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 6. točko 94. člena ZJN-3 ni obvezno, mora pa naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo

	za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi. V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, katere storitve prevzemajo navedeni podizvajalci in v kolikšnem deležu. Pomembno: **Vrednost storitev, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti storitev posameznega podizvajalca.**

POGOJ 5 **Skupna ponudba**	Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopata dva ali več izvajalcev skupaj. **Vsak partner** v skupni ponudbi **mora** izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj. V skupni ponudbi mora biti razvidno, katere storitve prevzema vsak izvajalec. V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi naročila** oz. **sporazum o predložitvi skupne ponudbe**, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev. V skupni ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji. Navedeno mora biti, katere storitve prevzemajo posamezni partnerji. Pomembno: **Vrednost storitev, ki jih prevzema vodilni partner ne more biti manjša od vrednosti storitev posameznega partnerja.**
Dokazilo	- Obrazec **ESPD** - izpolnitev pogoja gospodarski subjekt potrjuje s podpisom ESPD obrazca; - **Pogodba oz. sporazum o skupni izvedbi naročila** - Podpisan Obrazec **Krovna izjava** (Priloga B/1).
Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoj	- ponudnik, - partner v skupni ponudbi – kumulativno,

Opomba: Obrazci od B/1 do B/5b se nahajajo v **Prilogi B** k razpisni dokumentaciji. Izpolnjeni, podpisani in žigosani se naložijo v razdelek Drugi dokumenti.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo vsi spodaj našteti obrazci, dokumenti in vzorci, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazcev ali kot to izhaja iz besedila razpisne dokumentacije. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

3.

Obrazec	Naziv	Opombe
Priloga	Programska in oblikovna zasnova z opisom programske zasnove in vzorčno številko oz. t.i. »nulto številko« časopisa	V skladu z navodili iz poglavja »2.8. Merila«.
B/1	Krovna izjava	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
B/2	Seznam tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
B/3	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
B/4	Referenčna izjava za gospodarski subjekt	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
B/5a	Podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
B/5b	Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila	Izpolnjen, podpisan in žigosan v primeru nastopanja s podizvajalcem.
C	Ponudba	Izpolnjena, podpisana in žigosana. Ponudnik obrazec Ponudbe pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
D	Vzorec pogodbe	Parafiran.
E/1	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe z bianco menico	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana. Zavarovanje mora biti predloženo na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.
E/2	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo z bianco menico	Parafiran.
Priloga	ESPD Obrazec	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo ali priložen .pdf

Priloga	Kopija diplome za odgovornega urednika	Kopija
Priloga	Obrazec M-1 ali drugo enakovredno dokazilo za novinarja	Kopija
Priloga	Potrdilo o neblokiranosti poslovnih računov	Obrazec BON ali enakovredno dokazilo

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

C. PONUDBA

Obrazec ponudbe se nahaja v Prilogi C k razpisni dokumentaciji in je sestavni del ponudbene dokumentacije.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE:

Ponudbo mora ponudnik izpolniti, žigosati in podpisati.

D. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe se nahaja v Prilogi D in je sestavni del ponudbe.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VZORCA POGODBE:

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani ter žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

E. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe v ponudbi predložiti bianco menico in menično izjavo s pooblastilom v višini 8.000,00 €.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano na obrazcu, predvidenem v tej dokumentaciji (obrazec je priložen v Prilogi E/1) in je sestavni del ponudbene dokumentacije.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še 60 dni po preteku veljavnosti ponudbe.

Navodila za pošiljanje zavarovanja za resnost ponudbe se nahajajo v poglavju 2. – ODDAJA PONUDBE, *2.3. – Način in rok za oddajo ponudbe.*

2. DOBRA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v sedmih (7) dneh od podpisa pogodbe bo izbrani ponudnik naročniku kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročil bianco menico in menično izjavo v višini 10 % od pogodbene vrednosti, vključno z DDV.

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdana na obrazcu, priloženem v Prilogi E/2.

Zavarovanje mora biti veljavno 30 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje izvajanja storitve, to je do 30. 1. 2028. Kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti Priloga E/2 parafirana.

F. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Izdajanje občinskega časopisa »Jeseniške novice« v letih 2026 in 2027, in obsega izdajateljska opravila za časopis Občine Jesenice - samostojno edicijo Jeseniške novice, vključujoč uradne objave, odgovorno uredništvo in pripravo celostne podobe časopisa za predvideno obdobje izdaje 17 številk na leto.

Obseg del za izvajanje storitve izdajateljskih opravil in odgovornega uredništva:

1. Organizacija in vodenje organizacijsko tehničnih, administrativnih in finančnih del, povezanih z izdajo časopisa, skrb za smotrno organizacijo dela;
2. Krepitev mreže in povezovanje z drugimi dopisniki z območja občine;
3. Oblikovanje in izvajanje uredniške politike časopisa;
4. Priprava in urejanje vseh novinarskih prispevkov – vsebinsko oblikovanje posamezne številke časopisa;
5. Usklajevanje glede rokov in obsega za tehnično pripravo posamezne številke časopisa;
6. Organizacija trženja in trženje oglasnega prostora;
7. Urejanje in objava uradnih objav, katerih besedilo zagotovi naročnik, kot sestavnega dela časopisa ali njegove priloge – uradne objave se od ostalega besedila morajo oblikovno razlikovati;
8. Vnos besedil;
9. Lektoriranje celotnega časopisa, vključujoč uradne objave;
10. Grafična priprava in prelom;
11. Priprava za tisk;
12. Tisk;
13. Distribucija;
14. Priprava časopisa za objavo na spletnih straneh občine v skladu z navodili naročnika;
15. Objava pisem bralcev v časopisu, po predhodnem posvetu s člani Uredniškega odbora;
16. Vodenje arhiva časopisa.

Delo izvajalca izdajateljskih opravil obsega tudi:

1. Sodelovanje pri pripravi predloga letnega načrta izidov;
2. Sodelovanje odgovornega urednika na sejah Uredniškega odbora;
3. Določitev cenika oglasnih sporočil;
4. Določitev brezplačnega oglasnega prostora v času volilne kampanje za lokalne volitve;
5. Izvedba obveznosti izdajatelja na podlagi zakona o volilni kampanji, z določitvijo in objavo pravil izrabe časopisnega prostora in cenika za objavo volilnih oglasnih sporočil v časopisu, ki izide v času volilne kampanje;
6. Priprava morebitne posebne volilne številke časopisa;
7. Periodičnost izhajanja: 17 številk letno, okvirno na vsake tri (3) tedne oziroma v skladu z dogovorjenim letnim načrtom izidov;
8. Format časopisa: časopisni format A3;
9. Obseg ene številke: 16 strani (barvni tisk), vključno z uradnimi objavami glede na potrebe naročnika (kot sestavni del ali priloga k časopisu).
10. Ocena obsega uradnih objav zajema 10 časopisnih strani letno;
11. Maksimalen obseg oglasnega prostora je do 30 % prostora od dela časopisa brez uradnih objav;
12. Okvirna naklada: 9.450 izvodov/edicijo;

13. Distribucija: časopis je brezplačen in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Jesenice ter do 594 drugih naslovov po seznamu naročnika; ponudnik mora navesti tudi način dostave časopisa vsem gospodinjstvom v občini Jesenice.

Cena storitve mora vsebovati vse potrebne koordinacijske sestanke za izvedbo storitve.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti programsko in oblikovno zasnovo z opisom programske zasnove in vzorčno številko oz. t.i. »nulto številko« Jeseniških novic, na podlagi katere bo potekalo ocenjevanje. Nepredložitev navedenih prilog pomeni nedopustno ponudbo in razlog za izločitev ponudnika.